

MARCELO CARO MUÑOZ
marcelo.caro.munoz@gmail.com
Fono cel: 963751305
Profesional en Adquisiciones, contratos y administración

RESUMEN

Profesional Titulado en área de Ingeniería, administración y Comercio Exterior, con más de 9 años de experiencia en áreas de proyectos, Contratos, adquisiciones, Licitaciones, Convenios, calidad, riesgos y administración en empresas Mineras y Construcción. En sus años de trabajo se ha desarrollado profesionalmente como Asesor de Contratos, compras en áreas de Proyectos y Supply Chain, adquiridas técnicas de negociación que le han permitido liderar proyectos multidisciplinarios en el área de contratos, administración de Obras y consultorías. Experiencia en empresas multinacionales. Habilidad en la formación y liderazgo de grupos humanos de alto rendimiento. Gran capacidad de adaptación a ambientes laborales cambiantes, experiencia en administración y gestión de proyectos, liderando área de gestión, las que incluyen control de proyectos, gestión documental, administración de contratos, calidad, riesgos, control de cambios y adquisiciones. Habilidad comunicacional para interactuar con los distintos niveles de las organizaciones y gran capacidad en desarrollo de técnicas de negociación que le han permitido afianzar lazos cliente / proveedor, tanto nacionales como extranjeras, capacitándose constantemente en el manejo de herramientas que son claves para un eficaz proceso de compras, contratos y administración.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CMPC Tissue (Adecco S.A)

Enero 2020 a Marzo 2020

Ingéniero Gestor de Contratos: Se desempeña como Gestor de Contrato Marco debiendo asumir las siguientes funciones:

- Se desempeña en el cargo para cliente CMPC TISSUE S.A. filial Softys (Proyecto 3 meses)
- Gestión de Contratos Marco (Proceso completo)
- Realizar contratos con proveedores y asegurarse de completar el flujo desde la confección del contrato hasta la entrega del documento firmado junto a las respectivas BG.
- Validar, preparar contratos proveedores para contratos a largo plazo. - Gestión del proceso de Licitación con proveedores nacionales y extranjeros en: - Acuerdos comerciales con proveedores. - Generación de contratos, gestión de acuerdos con proveedores y gestión de cierre de ciclo del proceso de contratación. - Seguimiento y mejora de indicadores de gestión de Licitaciones
- Gestión de Contratos Marco.

Manantial / Arsepur

Febrero 2019 a Octubre 2019

Asesor Jefe de Adquisiciones, Contratos y Entregas: Se desempeña como Jefe de compras y contratos debiendo asumir las siguientes funciones:

- Es responsable de las compras, Contratos y entregas de ítems para proyecto Quebrada Blanca, Cliente Bechtel para Teck.
- Es responsable de gestionar las compras para proyecto, revisión y puesta en marcha de ellos, debiendo entre otros estudiar el mercado, panel de proveedores / contratistas, llevar proceso de licitación, gestión completa hasta adjudicación.

- Preparación Soporte en el análisis de estrategia de licitaciones.
- Preparación, seguimiento y coordinación en todas las etapas de los procesos de licitación y compras y entrega de materiales.
- Estudio y análisis de las evaluaciones económicas de los procesos.
- Estudios de mercado
- Preparación de informes a gerencia y Contratos Finales.

Metaproject (Anglo American)

Febrero 2016 a Febrero 2019

Ingeniero Abastecimiento Senior: Se desempeña como Especialista de convenios, contratos y compras para cliente Anglo American División Corporativo, debiendo asumir las siguientes funciones:

- Es responsable de gestionar en el área de convenios los procesos de licitación, revisión y puesta en marcha de ellos, desde la invitación, a la generación del contrato hasta su adjudicación.
- Es responsable del proceso de licitación de contratos Planta división Los broncees que están a su cargo debiendo entre otros estudiar el mercado, panel de proveedores / contratistas, llevar proceso de licitación, gestión completa hasta adjudicación.
- Preparación Soporte en el análisis de estrategia de licitaciones.
- Preparación, seguimiento y coordinación en todas las etapas de los procesos de licitación y compras.
- Especialista en área de compras, cotizando, negociando hasta la adjudicación.
- Estudio y análisis de las evaluaciones económicas de los procesos.
- Estudios de mercado
- Preparación de informes a gerencia.
- Preparación de contratos finales a los procesos de licitación.

P3 Consultores S.A.

Febrero 2013 a Enero 2015

Asesor del área de Contratos, Adquisiciones y Riesgos: Responsable como parte del equipo del dueño de liderar el área de Contratos, Compras, calidad y Riesgos dando apoyo y gestión en el desarrollo de proyectos de ingeniería y Construcción, debiendo asumir las siguientes funciones:

- Consultor senior, siendo parte del equipo del dueño en terreno de proyecto de reconstrucción de astilleros y puerto, Mandante Asmar – Armada, Contrato EPC, valor contrato de US\$ 195 millones, responsable de las áreas de Contratos y adquisiciones debiendo asumir las siguientes funciones:
 - Administración de contrato, revisando Estados de Pago, cumplimiento del contrato, velar por la correcta ejecución de las distintas licitaciones, revisando posibles Claims, entregando informes al mandante, revisando compras y cumplimiento de plazos precios y calidad y dando apoyo en el cierre de los contratos de cada participante por término del proyecto.
- Responsable de la administración de la empresa en las áreas de compras, personal y finanzas.
- Consultor senior, en el área de proyecto participando activamente en los estudios de propuestas y preparación de estas.
- Asesor de riesgos para cliente Anglo American (Quellaveco Puerto) realizando taller de riesgos y Hazop.

Quadrem Chile (Anglo American)

Abril 2012 a Febrero 2013

Asesor de Adquisiciones: Se desempeña como analista de convenios y contratos para cliente Anglo American División Los Bronces, debiendo asumir las siguientes funciones:

- Es responsable de gestionar convenios de 1 a 3 años, con proveedores, implementando procesos de licitación, revisión y puesta en marcha de ellos desde la invitación, a la generación del contrato, por sumas entre el US\$ 1 millón a US\$ 7 millones.
- Generación de informes a gerencia y superintendencia de adquisiciones.
- Trabajo en sistema Ellipse módulo compras y adquisiciones.

P3 Consultores S.A.**Septiembre 2009 a Abril 2012**

Asesor de Adquisiciones: Se desempeña como Asesor de Adquisiciones y Contratos para cliente Anglo American en su Proyecto Desarrollo Los Bronces (US\$ 2.800 millones), debiendo asumir las siguientes funciones:

- Encargado de compras para el 1 er. año de operaciones del proyecto, cotizando, negociando condiciones comerciales, evaluando a sus proveedores y expandiendo su cartera, cumpliendo con los estándares operacionales.
- Asistiendo en los procesos de Licitación para contratos mayores y menores del proyecto, llamando a oferentes, planificando procesos y actividades del negocio, creando bases administrativas y velando por el sano y legítimo proceso hasta su adjudicación.
- Confección de informes de gestión para gerencia.
- Trabajo en sistema Ellipse módulo de adquisiciones y contratos.

Servimad S.A.**Diciembre 2007 a Julio 2009**

Encargado de Administración y Compras: Se desempeña como encargado de compras y administración de la División Empresa de la compañía.

Ingeniería y Construcción Kodama Ltda.**Octubre 2001 a Octubre 2007**

Encargado de Adquisiciones: Es responsable de manejar las compras de materiales para distintas obras sobre US\$ 2 millones, además de realizar las compras para oficina Central.

D'Arte Realizaciones**Noviembre 1998 a Septiembre 2001**

Jefe de Adquisiciones y Administración: Es responsable de la administración de la compañía-

Sodimac S.A.**Octubre 1995 a Septiembre 1998**

Encargado de Cobranzas: Se desempeña como ejecutivo del área de crédito y cobranzas.

Panalpina Chile Ltda.**Octubre 1992 a Agosto 1995**

Encargado de Crédito y Cobranzas: Se desempeña como encargado de cobranza.

Títulos profesionales

- Ingeniería en Administración, Instituto Profesional Latinoamericano de Comercio Exterior, Titulado. Registro N° 8486. (2014 2017)
- Técnico profesional en Comercio Exterior, Instituto profesional Simón Bolívar, titulado, Registro N° 3120-047-03. (1994 -1996)
- Ingeniería comercial, cursado hasta el 3er. Año (2005 – 2007), Universidad Católica Silva Henríquez,

Perfeccionamiento

- Curso contratos de ingeniería y legislación
- Curso de aplicación Solomon
- Seminario Insight 1-2 y 3 (desarrollo personal y trabajo en equipo)
- Curso para auditor ISO
- Curso de Ellipse para minería
- Técnicas de negociación para compras
- Técnicas de aplicación a contingencias
- Curso aplicación sistema Presto, Iconstruye
- Contabilidad para la empresa
- Microsoft

Idioma

- Ingles Técnico a nivel básico

Antecedentes personales

- Estado civil: Casado, 2 hijos
- Dirección: Pasaje san Agustín 7931
- Renta a convenir.

Recomendaciones

- P3 Consultores
 - Alan Fraser (999193781)
- Manantial Arsepur.
 - Manuel Lira (979698788)
- Anglo American
 - Horacio Cárdenas (22306000)
 - Hernán Arancibia (22306000)
- CMPC
 - Lina Díaz
(lina.diaz@softys.com)
Sub. Gte compras